

TP.Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 09 năm 2024

THÔNG BÁO

Đăng ký cấp hồ sơ hoàn học phí Học kỳ 1 (Năm học 2024-2025)
(Sinh viên học hệ Cao đẳng 9+ và Cao đẳng chính quy nhóm ngành Sức khỏe)

1. Đối tượng được hoàn học phí:

- Sinh viên hệ Cao đẳng 9+: Khoá 2023, Khoá 2024
 - Sinh viên hệ Cao đẳng chính quy (nhóm ngành Sức khỏe): Khoá 2023, Khoá 2024
- Lưu ý: Sinh viên cần hoàn tất học phí Học kỳ 1 (Năm học 2024-2025) trước khi đăng ký cấp hồ sơ.*

2. Cơ quan tiếp nhận hồ sơ:

Phòng Lao động Thương binh Xã hội Quận/Huyện (theo địa chỉ thường trú).

Cơ quan này sẽ thụ lý hồ sơ và chuyển khoản tiền sau khi hồ sơ được duyệt.

Lưu ý: Sinh viên có hộ khẩu thường trú Quận Tân Phú, Quận Gò Vấp, Quận 12 và Huyện Hóc Môn sẽ nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Dịch vụ sinh viên (hạn chót 17h00, ngày 19/10/2024)

3. Hồ sơ cần nộp:

a/ Hồ sơ Sinh viên cần chuẩn bị (photo công chứng)

- Bằng tốt nghiệp THCS (THPT) hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS (THPT) tạm thời
- Giấy khai sinh
- Giấy CCCD

b/ Hồ sơ Sinh viên phải điền thông tin

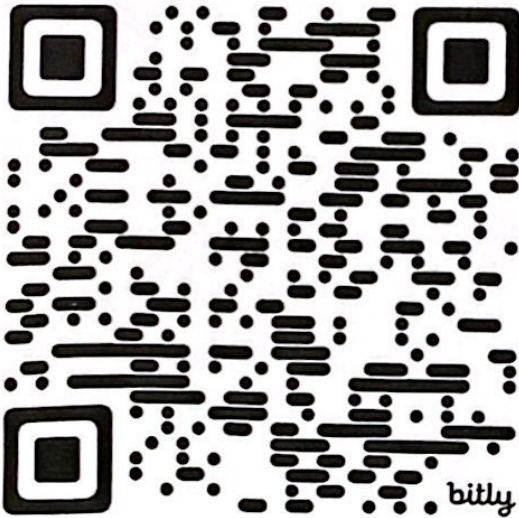
- Đơn đề nghị chi trả miễn, giảm học phí (Phụ lục VII): kèm trong hồ sơ Trường cấp
- Mẫu CT 07 (xác nhận thông tin cư trú): Sinh viên liên hệ Công An Phường để được cấp
- Bản Thông tin chuyển khoản (Sinh viên cần có số tài khoản chính chủ, tiền hoàn sẽ được chuyển khoản qua số tài khoản khi hồ sơ được duyệt)

c/ Hồ sơ Trường cấp: Sinh viên nhận tại Trung tâm Dịch vụ sinh viên

- Phụ lục IX: Dự toán kinh phí cấp bù tiền miễn, giảm học phí
- Phụ lục VIII: Giấy xác nhận sinh viên (thuộc đối tượng sinh viên *Người tốt nghiệp trung học cơ sở học tiếp lên trình độ trung cấp hoặc thuộc đối tượng Sinh viên học một số nghề học nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm đối với giáo dục nghề nghiệp theo danh mục các nghề học nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm do Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội quy định*)
- Hoá đơn/ biên lai học phí (bản chính)



4. Hướng dẫn quy trình nộp hồ sơ:



- Bước 1: Sinh viên Quét mã QR, đăng nhập email và đăng ký hồ sơ cấp hoàn phí
- Bước 2: Hoàn tất lệ phí cấp hồ sơ (20.000 VNĐ/ bản/ học kỳ), đóng trực tiếp tại phòng Kế toán hoặc chuyển khoản.
- Bước 3: Nhận hồ sơ tại TT Dịch vụ sinh viên cơ sở học (Thời gian trả kết quả: 7 ngày sau khi hoàn tất đăng ký và thanh toán).
- Bước 4: Hoàn thành hồ sơ theo hướng dẫn.
- Bước 5: Nộp trực tiếp tại Phòng Lao động Thương binh Xã hội Quận/Huyện (theo địa chỉ thường trú)
- Bước 6: Theo dõi hồ sơ được duyệt và thanh toán.

Lưu ý: Sinh viên có hộ khẩu thường trú Quận Tân Phú, Quận Gò Vấp, Quận 12 và Huyện Hóc Môn sẽ nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Dịch vụ sinh viên (hạn chót 17h00, ngày 19/10/2024). Sau thời gian trên, TT. Dịch vụ sinh viên không tiếp nhận hồ sơ, sinh viên sẽ tự thực hiện nộp hồ sơ tại Phòng Lao động Thương binh và Xã hội.

5. Thanh toán lệ phí cấp hồ sơ:

Chuyển khoản hoặc nộp tiền mặt qua ngân hàng theo thông tin bên dưới:

- Tên tài khoản thụ hưởng: TRUONG CAO DANG VIET MY
- Số tài khoản: 173745829
- Ngân hàng: ACB - PGD Hai Bà Trưng, Quận 1, Tp.Hồ Chí Minh
- Nội dung ghi rõ: Hồ sơ hoàn phí_Họ và tên_MSSV

TL. HIỆU TRƯỞNG
GIÁM ĐỐC
TRUNG TÂM DỊCH VỤ SINH VIÊN



Ngô Tấn Đạt